



مركز الاستشهاد المرجعي لعلوم العالم الاسلامي

دليل نظام التحميل السريع لبيانات المجلات

مركز الاستشهاد المرجعي لعلوم العالم الاسلامي (ISC)



الفهرس

٣	المقدمة.....
٤	تسجيل الدخول فى النظام.....
٧	الدخول الى النظام.....
٧	تسجيل المجلد الجديد.....
٨	تحميل الملفات.....
١١	كشاف الخطأ ل XML.....
١٢	الآراء و الاقتراحات.....
١٢	الملف الشخصى للمجلة.....
١٢	اضافة المراجع الى XML.....
١٤	الموافقة النهائية على المجلد.....

المقدمة

إن نظام التحميل السريع لبيانات المجلات أداة تهدف إلى إرسال بيانات المجلات إلى مركز الاستشهاد المرجعي لعلوم العالم الاسلامي (ISC) بأسرع طريقة و أسهلها. هذا النظام يمكن تطبيقه على أى جهاز كهاتف نقال، الحاسوب اللوحى و الكمبيوتر.

يمكن للمجلات تحميل بيانات كل مجلد و إرسالها بصيغة PDF لكل مقالة مع ملف XML أو Excel فى زمن قصير. جدير بالذكر أن ليست هناك أية قيود لملف XML فيمكن إرسال البيانات بأى نوع من معايير XML. هذا النظام يدعم صيغ مختلفة لـ XML التى تستخدم من قبل المجلات. إذا كانت تحتوى صيغة أخرى لـ XML على البيانات المطلوبة للتكشيف يمكن تعريفها للنظام.

هذا الدليل يقوم بتعريف أجزاء مختلفة من هذا النظام لكى ترسل بيانات المجلة فى أقصر وقت ممكن. إنَّ مستخدم المجلة يتبع الخطوات التالية بشكل عام من أجل تكشيف بيانات المجلة فى ISC:

١. تسجيل دخول المجلة فى نظام التحميل السريع لبيانات المجلات
٢. الدخول إلى النظام
٣. تقييم ملف XML عبر استخدام كشاف الخطأ لـ XML و إزالة الاخطاء و تصحيحها (اختيارى)
٤. تسجيل العدد الجديد
٥. تحميل ملفات العدد المسجل
٦. الموافقة النهائية على البيانات

يجب إرسال البيانات التالية إلى مركز الاستشهاد المرجعي (ISC) من أجل تكشيف المجلة:

- ملف XML يا Excel اللذان يحتويان على بيانات المقالات (عنوان المقالة، الملخص، الكلمات الدلالية، قائمة المصادر و المراجع) و بيانات المؤلف (الاسم، اسم العائلة، الجامعة/ المنظمة، الكلية، القسم، البلد و المدينة)
- ملف PDF للمقالة

تسجيل الدخول فى النظام

يمكن التسجيل فى النظام للمجلات المعتمدة بإدخال عنوان المجلة و اختيار كلمة المرور المطلوبة بسهولة. قد وضّحت عملية التسجيل فى الأشكال التالية على التوالى. بعد إدخال البيانات المطلوبة سيرسل بريدًا إلكترونيًا تلقائيًا إلى عنوان البريد الإلكتروني الذى قمت بإدخاله سابقاً فى النظام. البريد الإلكتروني المرسل يحتوى على رابط "التسجيل النهائى للبيانات" فبالنقر على "الرابط" يتمّ التسجيل و يوفّر امكانية الدخول فى النظام للمستخدم.



شكل ١: تسجيل الدخول فى نظام التحميل السريع لبيانات المجلات - الخطوة الاولى

✦ استمارة التسجيل

إسم المجلة	اسم المستخدم
كلمة المرور	الحد الأدنى 8 أحرف
تأكيد كلمة المرور	رجاء ادخال كلمة المرور مرة اخرى
عنوان البريد الإلكتروني	مثلا: journal@ux.ac.ir
موقع المجلة	مثلا: www.ux.ac.ir
رقم الإتصال	مثلا: 02122971308
ردم (رقم دولي معياري للدوريات)	مثلا: 64185091



BEHARB

2

النص المبين أعلاه

تسجيل البيانات

شكل ٢: تسجيل الدخول في نظام التحميل السريع لبيانات المجلات - الخطوة الثانية

✕ بحث في لغة القرآن تم التسجيل المؤقت بنجاح
قد أرسل إليكم بريدا إلكترونيا، أضغط على الرابط المرسل عبر البريد الإلكتروني لكي يتم عملية التأكيد. قد يكون البريد الإلكتروني في ملف spam.

3

✦ استمارة التسجيل

إسم المجلة	بحث في لغة القرآن
كلمة المرور	الحد الأدنى 8 أحرف
تأكيد كلمة المرور	رجاء ادخال كلمة المرور مرة اخرى

شكل ٣: تسجيل الدخول في نظام التحميل السريع لبيانات المجلات - الخطوة الثالثة

ISC Evaluation Team

2:26 PM (24 minutes ago) ☆

to me ▾

نظام التحميل السريع لبيانات المجلات

مرحباً بكم بحوث في لغة القرآن،

يجب الضغط على الرابط أدناه من أجل التفعيل، سيتم توجيهك إلى الصفحة الرئيسية للموقع، فيمكنك الدخول إلى صفحة المجلة بإدخال اسم المستخدم (اسم المجلة) و كلمة المرور.

[التسجيل النهائي للبيانات](#)

شكراً جزيلاً على تعاونكم

مركز الإبتشهاد المرجعي لعلوم العالم الإسلامي

4

شكل ٤: تسجيل الدخول في نظام التحميل السريع لبيانات المجلات - الخطوة الرابعة

ملاحظات حول تسجيل الدخول

- سيكون اسم المستخدم هو اسم المجلة عند الدخول. فمن الضروري إدخال اسم المجلة بشكل كامل و صحيح.
- يجب أن يكون الحد الأدنى لطول كلمة المرور ثمانية أرقام أو أحرف و يجب استخدام الحروف و الأرقام فحسب.
- عند ادخال كلمة المرور يجب أن تكون لوحة المفاتيح باللغة الانجليزية.
- في حالة عدم مشاهدة البريد الإلكتروني للتسجيل، راجع الى ملف Spam قد تكون في ذاك الملف. كما يمكن إرسال رسالة إلينا في قسم "الاتصال بنا" في الموقع دلالة على عدم الحصول على البريد الإلكتروني لكي يتم تسجيلكم نهائياً بعد تأييد المجلة.

الدخول إلى النظام

بالنقر على "الدخول" في القائمة الرئيسية للموقع يمكن ادخال اسم المستخدم و كلمة مرور مجلتكم ثم انقر على زرّ الدخول. الصورة التالية توضّح قسم الدخول إلى النظام.

شكل ٥: الدخول إلى نظام التحميل السريع لبيانات المجلات

تسجيل المجلد الجديد

بعد الدخول إلى النظام تشاهد صفحة ادارة المجلدات. يمكنك مشاهدة قائمة المجلدات المسجلة في نظام التحميل السريع في هذه الصفحة. أدخل بيانات المجلد الجديد في الصف الاخير للجدول و انقر على زرّ الاضافة من أجل تسجيلها. يمكن تعديل البيانات التي تم إدخالها للمجلد في هذه الخطوة قبل الموافقة النهائية. الصورة التالية توضّح لك كيفية تسجيل المجلد الجديد.

شكل ٦: تسجيل المجلد الجديد

إذا تمّ إدخال البيانات المطلوبة لتسجيل المجلد الجديد بشكل صحيح يضاف المجلد إلى قائمة المجلدات المسجلة و في هذه الحالة توفّر امكانية تعديل المجلدات، حذفها و ادارة ملفات كل مجلد أيضاً.

قائمة المجلدات المسجلة									
السنة	المجلد	العدد	الرقم التسلسلي	عدد المقالات	العدد الخاص	التوضيحات	الموافقة النهائية	المتابعة	العمليات
2016	2	1	1	6	☐		عدم الموافقة النهائية	المستخدم: المجلة	التعديل الملفات الحذف
					☐				إضافة

شكل ٧: قائمة المجلدات المسجلة في النظام

ملاحظة: يجب التأكد و الموافقة من تسجيل المجلة من قبل قسم الفهرسة حتى يكون ممكناً إدراج و تسجيل رقمها.

تحميل الملفات

تشاهد قسم إدارة الملفات بالنقر على زرّ الملفات من عمود عمليات كل مجلد من قائمة المجلدات المسجلة. توضح الصورة التالية زرّ الملفات.

قائمة المجلدات المسجلة									
السنة	المجلد	العدد	الرقم التسلسلي	عدد المقالات	العدد الخاص	التوضيحات	الموافقة النهائية	المتابعة	العمليات
2016	2	1	1	6	☐		عدم الموافقة النهائية	المستخدم: المجلة	التعديل الملفات الحذف
					☐				إضافة

شكل ٨: اختيار صفحة ادارة الملفات المتعلقة بمجلد واحد

مادام لم تتم الموافقة النهائية على المجلد المسجل من قبل المجلة يمكن تعديل الملفات المتعلقة بمجلد في أى زمان. يمكنك مشاهدة قسم لاختيار الملف المرسل بعد الدخول الى صفحة ادارة الملفات



شكل ٩ : قسم اختيار و ارسال الملفات

يمكنك اختيار ملفات المجلد بالنقر على زر "اختيار الملف". في هذه الخطوة يتم تحميل كل ملفات pdf مع ملف XML أو ملف اكسل.

انقر على زر التحميل بعد اختيار الملفات حتى ترسل الملفات.



شكل ١٠ : عرض الملفات المختارة قبل التحميل

الرديف	اسم الملف	العمليات		
1	pdf.1	التعديل	الحذف	التنزيل
2	pdf.2	التعديل	الحذف	التنزيل
3	pdf.3	التعديل	الحذف	التنزيل
4	pdf.4	التعديل	الحذف	التنزيل
5	pdf.5	التعديل	الحذف	التنزيل
6	pdf.6	التعديل	الحذف	التنزيل

اختيار الملفات

التحميل

قم بسحب و افلات الملف

شكل ١١: جدول الملفات التي تم تحميلها

ملاحظات حول ادارة الملفات

- أسماء الملفات المرسله تستخدم لتعريف الملفات فى النظام. على هذا الاساس استخدام الاطار الذى تمّ التعريف عليه لاسم الملفات هو أمر ضرورى فيجب تسمية ملفات pdf عدداً واحداً معتمداً على تسلسل نشر المقالة. على سبيل المثال ملف 5.pdf يوضح أن هذا الملف هو الملف الخامس المنشور فى هذا المجلد.
- يمكن لكل مجلد تحميل ملفات pdf للمقالات و XML أو Excel فقط.
- يمكن لـ XML استخدام أى نوع من معاييرها و لكن فى حالة استحالة تخزين و حفظ البيانات فى صيغة XML فيجب حفظها فى صيغة Excel المحددة سابقاً.
- يمكن استخدام ملف XML لجميع مقالات المجلد أو لكل مقالة على حدة. إذا كان لكل مقالة ملف XML الخاص بها يجب أن يكون اسم ملف pdf متطابق مع XML.
- يمكن اضافة أو حذف أو تعديل جميع ملفات المجلد قبل الموافقة النهائية من قبل المجلة و لا يمكن بعد ذلك.
- حين اختيار الملفات للارسال توجد امكانية اختيار عديد من الملفات فى نفس الوقت.
- بعد النقر على زرّ التحميل يجب عليك الانتظار حتى ترسل الملفات إلى ISC تماماً و تجنب النقر على زر التحميل مرة أخرى.
- إذا تمّ تحميل الملفات بشكل صحيح سيعرض جدول مثل شكل ١١ على الشاشة.
- يمكن تغيير اسماء الملفات بالنقر على زرّ "التعديل".
- فى زمن تحميل ملف XML يقوم النظام بتقييم بيانات الملف تلقائياً و فى حالة وجود أى خطأ يعلنه فيجب إزالة الاخطاء، تصحيحها و تحميلها مرة أخرى.

- نظراً إلى أن النظام يقوم بدراسة تنسيق عدد ملفات pdf مع عدد المقالات الموجودة في ملف XML فيجب تحميل ملفات pdf لكل المقالات بدايةً ثم تحميل ملف XML.

مركز الاستشهاد المرجعي لعلوم العالم الإسلامي (ISC)

كشّاف الخطأ ل XML

يوفّر نظام التحميل السريع لبيانات المجلات إمكانية اكتشاف الاخطاء في ملفات XML إضافة إلى ذلك يمكن تخزين بيانات ملف XML بصيغة Excel لسهولة أكثر في قراءتها. توجد هذه الاداة في القائمة الرئيسية للنظام. استخدام هذه الاداة اختياري.

ISC									
- بحوث في لغة القرآن									
الصفحة الرئيسية									
- العربية									
كشّاف الخطأ ل XML قائمة المجلة الآراء و الاقتراحات الملف الشخصي للمجلة الدليل الخروج									
السنة	المجلد	عدد المقالات	العدد الخاص	التوضيحات	الموافقة النهائية	المتابعة	العمليات		
2016	2	1	1	6	عدم الموافقة النهائية	المستخدم: المجلة	التعديل	الملفات	الحذف
							إضافة		

شكل ١٢: كشّاف الخطأ ل XML

ملاحظات حول كشف الخطأ ل XML

- يقترح لكم استخدام كشّاف الخطأ ل XML قبل تحميل ملف XML . و في حالة وجود أي مشكل يجب تصحيحها ثم قم بتحميل الملف المتعلّق بكلّ مجلد.
- كشّاف الخطأ قادر على تقييم ملفات XML المحددة صيغتها للنظام سابقاً. و في حالة عدم التعريف للنظام فعلى المجلة ارسال ملف XML إلى ISC حتى تعرف صيغتها للنظام.

الآراء و الاقتراحات

يمكنك إرسال رسالتكم إلى ISC باستخدام قسم الآراء و الاقتراحات فتشاهد الرد في هذا القسم أيضاً.

الملف الشخصي للمجلة

يوفر إمكانية تعديل بيانات المجلة مثل كلمة المرور، عنوان البريد الإلكتروني، الموقع، رقم الاتصال، الرقم الدولي المعياري (ردمد) في هذا القسم.

إضافة المراجع إلى ملف XML

يوفر مركز الاستشهاد المرجعي (ISC) للمستخدم إمكانية إضافة المصادر و المراجع إلى ملف XML في نظام التحميل السريع لبيانات المجلات. إذا تم تحميل ملف XML دون ذكر المراجع في النظام فستعرض رسالة كما هو في شكل ١٣ فبالضغط على زر "بلى" يوجه المستخدم إلى صفحة إضافة المراجع.

يقوم النظام تلقائياً باكتشاف أول عنوان المجلة التي لم تذكر مراجعها و يعرض عنوان المقالة (شكل ١٤) و بعد إدخال المراجع و الضغط على زر "الارسال" فستعرض المراجع بصورة منفصلة في جدول (شكل ١٥) في هذه الخطوة يمكن للمستخدم تعديل المراجع و النقر على زر "الارسال" و في النهاية بعد حصول الثقة من صحتها و بعد الضغط على زر "الموافقة و حفظ المراجع" ستضاف البيانات إلى ملف XML .

لا يحتوي الملف المرفوع لـ XML على قائمة المصادر والمراجع، هل تكمل الملف؟

شكل ١٣: رسالة إكمال ملف XML بعد التحميل

المقالات المختارة

إسم الملف: xml.1

عنوان المقالة: ● ● ●

يرجى إضافة قائمة مراجع المقالات، يجب انفصال المراجع عبر استخدام مفتاح Enter بعد كل مرجع. فعلى المستخدم إزالة الفراغات الزائدة.

1

الارسال

شكل ١٤: إدخال مراجع المقالة في ملف XML

2

الموافقة وحفظ المراجع

المقالات المختارة

إسم الملف: xml.1

عنوان المقالة

يرجى إضافة قائمة مراجع المقالات. يجب انفصال المراجع عبر استخدام مفتاح Enter بعد كل مرجع. فعلى المستخدم إزالة الفراغات الزائدة.

.Badran, S. F., Nassef, A. O., Metwalli, S. M., "Stability of Y Stiffeners in Ship Plating under Uniaxial Compressive Loads", Journal of Ships and Offshore Structures, Vol. 2, pp. 87-94, May 2007
Also, H. S. and Amdahl, J. "International Grounding of Disabled Ships", Computational Methods in Marine Engineering Conference, pp. 27-29, June 2005

البريد

المصادر والمراجع

Badran, S. F., Nassef, A. O., Metwalli, S. M., "Stability of Y Stiffeners in Ship Plating under Uniaxial Compressive Loads", Journal of Ships and Offshore Structures, Vol. 2, pp. 87-94, May 2007

Also, H. S. and Amdahl, J. "International Grounding of Disabled Ships", Computational Methods in Marine Engineering Conference, pp. 27-29, June 2005

شكل ١٥: فصل المراجع باستخدام مفتاح Enter بعد كل ارجاع و الموافقة عليها.

3

تأكيد ملف XML

التعديل	المصادر والمراجع	العنوان	الرديف
التعديل	المصادر والمراجع الرديف Badran, S. F., Nassef, A. O., Metwalli, S. M., "Stability of Y Stiffeners in Ship Plating under Uniaxial Compressive Loads", Journal of Ships and Offshore Structures, Vol. 2, pp. 87-94, May 2007 Also, H. S. and Amdahl, J. "International Grounding of Disabled Ships", Computational Methods in Marine Engineering Conference, pp. 27-29, June 2005		1

شكل ١٦: موافقة نهائية ملف XML لإضافة المراجع

ملاحظات حول إضافة المراجع

- معيار فصل المراجع هو استخدام مفتاح Enter بعد كل مرجع. يجب على المستخدم إزالة الفراغات الزائدة.
- يجوز تكميل ملف XML في أى وقت و يقوم النظام بحفظ و تخزين التغييرات التى أجراها المستخدم فى كل خطوة.
- يجب تأييد ملف XML بعد إدخال كل المراجع بالضغط على زر **الموافقة وحفظ المراجع**

الموافقة النهائية على المجلد

البيانات التي تم تحميلها من قبل المستخدم لم يتم إرسالها إلى قسم الكشف لـ ISC إلا بعد الموافقة النهائية عليها. مستخدم المجلة هو الذي يقوم بالموافقة النهائية على البيانات و البيانات غير قابلة لأي تعديل بعد ذلك.

تمكن الموافقة النهائية للمجلد في صفحة إدارة الملفات و إدارة المجلدات بعد تحميل ملفات pdf مع XML

أو اكسل لكل مجلد بشرط أن تكون البيانات كاملة و صحيحة. يعرض زر **الموافقة النهائية و الإرسال الى ISC** في صفحة إدارة الملفات فبالنقر على ذلك ترسل البيانات إلى قسم كشف ISC.

يمكنك تعديل المجلد و تحويل عدم الموافقة النهائية بالموافقة النهائية في صفحة إدارة الملفات أيضاً . توضّح أشكال ١٧ إلى ١٩ خطوات الموافقة النهائية في إدارة المجلدات.

1 قائمة المجلدات المسجلة

السنة	المجلد	العدد	الرقم التسلسلي	عدد المقالات	العدد الخاص	التوضيحات	الموافقة النهائية	المتابعة	العمليات
2016	2	1	1	6	☐		عدم الموافقة النهائية	المستخدم: المجلة	التعديل الملفات الحذف
					☐				إضافة

شكل ١٧: الموافقة النهائية على البيانات - الخطوة الاولى

2 قائمة المجلدات المسجلة

السنة	المجلد	العدد	الرقم التسلسلي	عدد المقالات	العدد الخاص	التوضيحات	الموافقة النهائية	المتابعة	العمليات
2016	2	1	1	6	☐		عدم الموافقة النهائية عدم الموافقة النهائية الموافقة النهائية	المستخدم: المجلة	التحديث الترك
					☐				إضافة

شكل ١٨: الموافقة النهائية على البيانات- الخطوة الثانية

3 قائمة المجلدات المسجلة

السنة	المجلد	العدد	الرقم التسلسلي	عدد المقالات	العدد الخاص	التوضيحات	الموافقة النهائية	المتابعة	العمليات
2016	2	1	1	6	☐		الموافقة النهائية	المستخدم: المجلة	التحديث الترك
					☐				إضافة

شكل ١٩: الموافقة النهائية على البيانات - الخطوة الثالثة